

Fernkurse Schulungskonzepte Seminare Webinare Inhouse-Schulungen

Workshop

Kick-off-Meetings zielführend moderieren

- Bautypische Besprechungen mit internen und externen Beteiligten leiten-

Baubesprechungen - ob intern mit dem eigenen Team oder extern mit Arbeitspartnern wie Bauherren, Nachunternehmer, Behörden usw. - sind aus dem Alltag von Bau- und Projektleitern nicht wegzudenken. Wie gut das jedoch funktioniert, hängt letztendlich davon ab, ob am Ende der Besprechung für jeden Teilnehmer der erreichte Benefit im Verhältnis zur aufgewendeten Zeit einen positiven Saldo ergibt!

Und es gibt zahlreiche Herausforderungen:

Wie gut können Sie mit Störfeuern umgehen? Möchten Sie als "Youngster" mehr Sicherheit im Leiten und Moderieren gewinnen? Oder möchten Sie als erfahrener alter Hase Ihre Besprechungsergebnisse mit neuen Tools optimieren oder angesichts knapper Zeiteresourcen perfektionieren? Passt Ihre Kommunikation zum Verständnishorizont der anderen Teilnehmenden im Meeting? Haben alle Anwesenden den gleichen Informationsstand? Reden Kaufleute und Techniker mit den gleichen Begriffen über unterschiedliche Dinge? Wessen Sichtweise oder Verhalten dominiert das Meeting? usw. usf.

Gerade die sog. Kick-off-Meetings entscheiden, ob Projekte von Anfang an auf die richtigen Schienen gesetzt werden oder ob schon von Beginn an die Weichen falsch gestellt werden. Im Seminar greifen wir eine Vielzahl, darunter auch durchaus sehr subtil gehaltene Vorgänge während einer Besprechung auf. Sie können die Inhalte nicht nur gleich selber ausprobieren, sondern erhalten auch individuelle Optimierungshinweise!

Inhalt

- **Die Moderation in der Hand behalten**
 - Unterschiedliche Typen von Teilnehmenden und ihre Rollenbesetzungen richtig einschätzen und mit ihnen typen- und rollengerecht umgehen.
 - Techniken, um das Zepter gegenüber Störenfriedern, Querulanten, Verweigerern und Missionaren in der Hand zu behalten.
 - Von Machtspielen bis hin zur Hidden Agenda:
Erkennen - unterbinden - auflösen

TERMIN / ORT

Donnerstag, 20.06.2024

09:00 – 16:30 Uhr

Düsseldorf

Das Tagungslokal wird mit der Teilnahmebestätigung bekanntgegeben.

KOSTEN (pro Person)

bis zum **09.05.2024** mit

Frühbucherrabatt:

440,00 € netto (zzgl. 19 % MwSt.)

523,60 € brutto (inkl. 19 % MwSt.)

danach:

490,00 € netto (zzgl. 19 % MwSt.)

583,10 € brutto (inkl. 19 % MwSt.)

Der Teilnahmebeitrag beinhaltet das Mittagessen sowie Tagungsgetränke an den Seminartagen.

ANMELDESCHLUSS

04.06.2024

Später eingehende Anmeldungen werden gerne berücksichtigt, sofern Plätze frei sind.

Aktuelle Informationen zum BWI-Bau finden Sie unter www.BWI-Bau.de

Nutzen Sie unsere Onlineanmeldung:



BWI-Bau GmbH
Institut der Bauwirtschaft

Uhlandstraße 56
40237 Düsseldorf

Postfach 10 15 54
40006 Düsseldorf

Tel.: +49 211 6703-293

Fax: +49 211 6703-282

Kundenbetreuung@BWI-Bau.de

www.BWI-Bau.de

- **Grundsteine für ein hohes Ergebnisniveau**
 - Prägende Elemente eines Kick-off-Meetings richtig einschätzen.
 - Vorbereitung ist mehr als nur das Schreiben einer Agenda.
 - Zeitmanagement: Wie Ihr Kick-off im geplanten Zeitfenster bleibt.
 - Verbindlichkeit schaffen - Ergebnisse festhalten.
 - Ergebnisse langfristig in den Köpfen verankern.

Ziel

Das Seminar vermittelt sowohl Lösungsansätze bei klassischen Stolpersteinen als auch eine bessere Selbsteinschätzung der persönlichen Fertigkeiten bei der Moderation. Anhand bautypischer Szenarien werden spezifische Verhaltensweisen und Handlungs- bzw. Reaktionsmuster genauer beleuchtet. Jeder Teilnehmende kann mit seinen Fallbeispielen die eigene Kompetenz in ihrer Wirkung reflektieren und erhält konkrete Empfehlungen, die auf den jeweiligen individuellen Potenzialen aufbauen.

Sie lernen zum einen, unerschwellige Vorgänge zu durchschauen, aber auch, Ihr eigenes Potenzial besser in herausfordernden Situationen einzusetzen. Dadurch werden Sie selbstsicherer und besser darin, Ihre Besprechungspartner für Ihre Anliegen zu gewinnen.

Referent(en)

Oliver **Bahr**
QUERIMPULS, St. Gallen

Diplom-Bauingenieur mit Erfahrung sowohl auf bauausführender wie auch auf planerischer Seite: Oliver Bahr verfügt über einen hohen Grad an Interdisziplinarität, u. a. auch durch ein Zweitstudium zum Master of Organizational Management und weitere Ausbildungen zum Organisationsentwickler, Coach und Kommunikationstrainer. Er durchlief berufliche Stationen in der Bauausführung und -planung und verantwortete internationale Studien zu Bauapplikationen in einem weltweiten Konzern. Schon seit vielen Jahren fördert und coacht Oliver Bahr Teams und Nachwuchsführungskräfte im Rahmen der Personalentwicklung.

Zielgruppe

Alle Führungskräfte in Bauunternehmen, die ihre eigenen Fähigkeiten zur effizienten Leitung und Moderation von Besprechungen, speziell von Kick-off-Meetings, professionalisieren möchten. Alle weiteren Baupartner (Planungsbüro, Projektsteuerer, Behörden u. a.), die im Rahmen ihrer Beteiligung entsprechende Fähigkeiten benötigen.

Seminarunterlagen

Die Teilnehmer erhalten am Seminartag umfangreiche Unterlagen im BWI-Bau-Standard; nach Abschluss der Veranstaltung wird eine Teilnahmebescheinigung ausgehändigt.

Teilnahmebedingungen

Anmeldung:

Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

Nach Anmeldeschluss eingehende Anmeldungen werden gerne berücksichtigt, sofern die Veranstaltung durchgeführt wird und noch Plätze frei sind.

Teilnehmende:

Alle Teilnehmenden erhalten eine Liste, aus denen Vorname, Name und ggf. weitere Informationen aller Teilnehmenden hervorgehen. Rechtsgrundlage ist nach Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO das berechtigte Interesse zur Förderung des Kontakts und Austauschs der Teilnehmenden. Diese können auch gegen diese Veröffentlichung widersprechen, z. B. bei der Anmeldung oder jederzeit per E-Mail.

Rechnung:

Mit der Teilnahmebestätigung erhalten Sie die Rechnung. Diese ist zahlbar innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungsdatum ohne Abzug.

Verbindliche Rechnungsanschrift:

Wir behalten uns vor, im Falle einer nachträglich vom Kunden gewünschten Rechnungsumschreibung einen Kostenbeitrag von netto 15,00 € / brutto 17,85 € zu erheben.

Kosten bei Stornierung:

Da die Teilnehmerzahl begrenzt ist, müssen wir aus Gründen der Kostendeckung bei Abmeldungen, die später als 15 Kalendertage vor Seminarbeginn schriftlich im BWI-Bau eingehen, den vollen Teilnehmerbetrag berechnen. Alternativ kann ein Ersatzteilnehmer benannt werden.

Durchführungsvorbehalt:

Muss eine Veranstaltung aus unvorhersehbaren Gründen seitens des BWI-Bau kurzfristig abgesagt werden, erfolgt eine sofortige Benachrichtigung; in diesem Fall besteht für das BWI-Bau nur die Verpflichtung zur Rückerstattung des bereits bezahlten Teilnahmebetrages.

In Ausnahmefällen behält sich das BWI-Bau den Wechsel von Referenten vor.

Haftung:

1. Wir haften in allen Fällen vertraglicher und außervertraglicher Haftung bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit nach Maßgabe der gesetzlichen Bestimmungen auf Schadensersatz oder Ersatz vergeblicher Aufwendungen.

2. In sonstigen Fällen haften wir - soweit in Nr. 3 nicht abweichend geregelt - nur bei Verletzung einer Vertragspflicht, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrags überhaupt erst ermöglicht und auf deren Einhaltung Sie als Kunde regelmäßig vertrauen dürfen (sogenannte Kardinalpflicht), und zwar beschränkt auf den Ersatz des vorhersehbaren und typischen Schadens. In allen übrigen Fällen ist unsere Haftung vorbehaltlich der Regelung in Nr. 3 ausgeschlossen.

3. Unsere Haftung für Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit und nach dem Produkthaftungsgesetz bleibt von den vorstehenden Haftungsbeschränkungen und -ausschlüssen unberührt.

Streitbeilegung:

Die BWI-Bau GmbH - Institut der Bauwirtschaft wird nicht an einem Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle i.S.d. VSBG teilnehmen und ist auch hierzu nicht verpflichtet.

Verbindliche Anmeldung

Kick-off-Meetings zielführend moderieren

- Bautypische Besprechungen mit internen und externen Beteiligten leiten- (Kenn-Nr. 23192401)

Donnerstag, 20.06.2024, von 09:00 bis ca. 16:30 Uhr, Düsseldorf

Zur o. a. Veranstaltung melden wir zu den in der Ausschreibung genannten Konditionen an:

Name/Vorname

Position/Abteilung

Name/Vorname

Position/Abteilung

Firma

Straße/Postfach

Postleitzahl/Ort

Telefon (-Durchwahl)

Fax

E-Mail

Verbindliche Rechnungsanschrift*:

Ort/Datum

Unterschrift/Firmenstempel

Sofern Sie **Mitglied** in der **Architektenkammer NRW** oder der **Ingenieurkammer Bau NRW** sind und diese Veranstaltung als **Fortbildungsveranstaltung** anerkennen lassen möchten, bitten wir um eine kurze Information bis 6 Wochen vor der Veranstaltungsbeginn.

(Die endgültige Entscheidung, ob eine Veranstaltung anerkannt wird, bleibt der jeweiligen Kammer vorbehalten.)

*s. Ausschreibung "Teilnahmebedingungen"

Allgemeine Informationen zur Datenverarbeitung im Rahmen unserer allgemeinen Geschäftstätigkeit sowie im Kundenverhältnis gemäß EU Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) sind abrufbar unter <https://www.bwi-bau.de/datenschutz/> oder unter

