

Tagesseminar

Besprechungen und Meetings zielführend moderieren

Baubesprechungen - ob intern mit dem eigenen Team oder extern mit Arbeitspartnern wie Bauherren, Nachunternehmer, Behörden usw. - sind aus dem Alltag von Bau- und Projektleitern nicht wegzudenken. Wie gut das jedoch funktioniert, hängt letztendlich davon ab, ob am Ende der Besprechung für jeden Teilnehmer der erreichte Benefit im Verhältnis zur aufgewendeten Zeit einen positiven Saldo ergibt!

Und es gibt zahlreiche Herausforderungen:

Wie gut können Sie mit Störfeuern umgehen? Möchten Sie als "Youngster" mehr Sicherheit im Leiten und Moderieren gewinnen? Möchten Sie als erfahrener "alter Hase" endlich die immer im Hintergrund mitschwingenden, häufig unbewussten Handlungs- und Verhaltensimpulse durchschauen und sich damit Verhandlungsvorteile sichern? Passt Ihre Kommunikation zum Verständnishorizont der anderen Teilnehmenden im Meeting? Haben alle Anwesenden den gleichen Informationsstand? Reden Kaufleute und Techniker mit den gleichen Begriffen über unterschiedliche Dinge - oder umgekehrt? Wessen Sichtweise oder Verhalten dominiert das Meeting? usw. usf.

Im Seminar greifen wir eine Vielzahl, darunter auch durchaus sehr subtil gehaltene Vorgänge während einer Besprechung (**mit typischen Situationen des Baugeschehens**) auf. Sie können die vermittelten Inhalte gleich selbst ausprobieren und erhalten individuelle Optimierungshinweise! Auf Wunsch können Sie Ihr Verhalten und die Wirkung auch über ein Video-Feedback reflektieren. Der besondere Vorteil liegt für Sie in der Stärkung der eigenen Rolle und im Verständnis zu den Dynamiken in Gruppen.

Inhalt

- **Die Moderation in der Hand behalten**
 - Unterschiedliche Persönlichkeits-Typen richtig einschätzen und mit ihnen rollengerecht umgehen
 - Techniken zum Umgang mit Störenfriedern, Querulanten, Verweigerern, Missionaren etc.
 - Von Machtspielen bis hin zur Hidden Agenda: Erkennen - unterbinden - auflösen
- **Praxisfälle durchspielen - Handlungsoptionen testen - Sicherheit gewinnen**

TERMIN | ORT

Dienstag, 24.11.2026

09:00 – 16:30 Uhr

Düsseldorf

Das Tagungslokal wird mit der Teilnahmebestätigung bekanntgegeben.

KOSTEN (pro Teilnehmer*in)

bis zum **13.10.2026** mit

Frühbucherrabatt:

460,00 € netto (zzgl. 19 % MwSt.)

547,40 € brutto (inkl. 19 % MwSt.)

danach:

510,00 € netto (zzgl. 19 % MwSt.)

606,90 € brutto (inkl. 19 % MwSt.)

Der Teilnahmebeitrag beinhaltet das Mittagessen sowie Tagungsgetränke an den Seminartagen.

ANMELDESCHLUSS

10.11.2026

Später eingehende Anmeldungen werden gerne berücksichtigt, sofern Plätze frei sind.

Aktuelle Informationen zum
BWI-Bau finden Sie unter
www.BWI-Bau.de

[Melden Sie sich online bei der
Bauakademie West an:](#)



▪ Grundsteine für ein hohes Ergebnisniveau

- Vorbereitung: Mehr als nur das Schreiben einer Agenda
- Zeitmanagement: Wie Ihr Meeting im geplanten Zeitfenster bleibt
- Verbindlichkeit schaffen - Ergebnisse festhalten
- Ergebnisse langfristig in den Köpfen verankern

Ziel

Das Seminar vermittelt sowohl Lösungsansätze bei klassischen Stolpersteinen als auch eine bessere Selbsteinschätzung der persönlichen Fertigkeiten bei der Moderation. Anhand bautypischer Szenarien werden spezifische Verhaltensweisen und Handlungs- bzw. Reaktionsmuster genauer beleuchtet. Jeder Teilnehmende kann mit seinen Fallbeispielen die eigene Kompetenz in ihrer Wirkung reflektieren und erhält konkrete Empfehlungen, die auf den jeweiligen individuellen Potenzialen aufbauen.

Sie lernen zum einen, unschwellige Vorgänge zu durchschauen, aber auch, Ihr eigenes Potenzial besser in herausfordernden Situationen einzusetzen. Dadurch werden Sie selbstsicherer und besser darin, Ihre Gesprächspartner für Ihre Anliegen zu gewinnen.

Referent

Oliver **Bahr**
QUERIMPULS, St. Gallen

Diplom-Bauingenieur mit Erfahrung sowohl auf bauausführender wie auch auf planerischer Seite: Oliver Bahr verfügt über einen hohen Grad an Interdisziplinarität, u. a. auch durch ein Zweitstudium zum Master of Organizational Management und weitere Ausbildungen zum Organisationsentwickler, Coach und Kommunikationstrainer.

Zielgruppe

Alle Führungskräfte in Bauunternehmen, aus Ingenieur- und Planungsbüros, die ihre eigenen Fähigkeiten zur effizienten Leitung und Moderation von Besprechungen professionalisieren möchten.

Seminarunterlagen

Die Teilnehmenden erhalten am Seminartag Arbeitsblätter sowie ein Handout im BWI-Bau-Standard.

Teilnahmebescheinigung

Nach Abschluss der Veranstaltung wird eine Teilnahmebescheinigung ausgestellt.

Teilnahmebedingungen

Anmeldung:

Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

Nach Anmeldeschluss eingehende Anmeldungen werden gerne berücksichtigt, sofern die Veranstaltung durchgeführt wird und noch Plätze frei sind.

Teilnehmende:

Alle Teilnehmenden erhalten eine Liste, aus denen Vorname, Name und ggf. weitere Informationen aller Teilnehmenden hervorgehen. Rechtsgrundlage ist nach Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO das berechtigte Interesse zur Förderung des Kontakts und Austauschs der Teilnehmenden. Diese können auch gegen diese Veröffentlichung widersprechen, z. B. bei der Anmeldung oder jederzeit per E-Mail.

Rechnung:

Mit der Teilnahmebestätigung erhalten Sie die Rechnung. Diese ist zahlbar innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungsdatum ohne Abzug.

Verbindliche Rechnungsanschrift:

Wir behalten uns vor, im Falle einer nachträglich vom Kunden gewünschten Rechnungsumschreibung einen Kostenbeitrag von netto 15,00 € / brutto 17,85 € zu erheben.

Kosten bei Stornierung:

Da die Teilnehmerzahl begrenzt ist, müssen wir aus Gründen der Kostendeckung bei Abmeldungen, die später als 15 Kalendertage vor Seminarbeginn schriftlich im BWI-Bau eingehen, den vollen Teilnehmerbetrag berechnen. Alternativ kann ein Ersatzteilnehmer benannt werden.

Durchführungsvorbehalt:

Muss eine Veranstaltung aus unvorhersehbaren Gründen seitens des BWI-Bau kurzfristig abgesagt werden, erfolgt eine sofortige Benachrichtigung; in diesem Fall besteht für das BWI-Bau nur die Verpflichtung zur Rückerstattung des bereits bezahlten Teilnahmebetrages.

In Ausnahmefällen behält sich das BWI-Bau den Wechsel von Referenten vor.

Haftung:

1. Wir haften in allen Fällen vertraglicher und außervertraglicher Haftung bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit nach Maßgabe der gesetzlichen Bestimmungen auf Schadensersatz oder Ersatz vergeblicher Aufwendungen.

2. In sonstigen Fällen haften wir - soweit in Nr. 3 nicht abweichend geregelt - nur bei Verletzung einer Vertragspflicht, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrags überhaupt erst ermöglicht und auf deren Einhaltung Sie als Kunde regelmäßig vertrauen dürfen (sogenannte Kardinalpflicht), und zwar beschränkt auf den Ersatz des vorhersehbaren und typischen Schadens. In allen übrigen Fällen ist unsere Haftung vorbehaltlich der Regelung in Nr. 3 ausgeschlossen.

3. Unsere Haftung für Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit und nach dem Produkthaftungsgesetz bleibt von den vorstehenden Haftungsbeschränkungen und -ausschlüssen unberührt.

Streitbeilegung:

Die BWI-Bau GmbH - Institut der Bauwirtschaft wird nicht an einem Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle i.S.d. VSBG teilnehmen und ist auch hierzu nicht verpflichtet.

Verbindliche Anmeldung

Tagesseminar

Besprechungen und Meetings zielführend moderieren

(Kenn-Nr. 23019226)

Dienstag, 24.11.2026, von 09:00 bis ca. 16:30 Uhr, **Düsseldorf**

Zur o. a. Veranstaltung melden wir zu den in der Ausschreibung genannten Konditionen an:

Name/Vorname

Position/Abteilung

Name/Vorname

Position/Abteilung

Firma

Straße/Postfach

Postleitzahl/Ort

Telefon (-Durchwahl)

E-Mail

Verbindliche Rechnungsanschrift*:

Ort/Datum

Unterschrift/Firmenstempel

*s. Ausschreibung "Teilnahmebedingungen"

Allgemeine Informationen zur Datenverarbeitung im Rahmen unserer allgemeinen Geschäftstätigkeit sowie im Kundenverhältnis gemäß EU Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) sind abrufbar unter <https://www.bwi-bau.de/datenschutz/>.

